

## 2022학년도 2학기 송도학사 입학 추가신청 안내

(Non-RC 학생)

○ 다음과 같이 2022학년도 2학기 송도학사 거주신청을 진행하오니, 관련 사항을 숙지하시어 신청하시기 바랍니다.

○ 일정

입사 신청	기숙사비 납부	방배정 확인	거주기간
8. 22(월) 13:00 ~ 23:59	8. 23(화) 15:00 ~ 8. 24(수) 11:00	8. 26(금) 11:00	8. 28(일) 09:00 ~ 12. 22(목) 12:00

※ 공식 입사일은 8.28(일) ~ 30(화)이며, 개인사정으로 이후에 입사하는 경우 1학사는 A동, 2학사는 D동 경비실에 방문하여 입사 절차를 진행해주시기 바랍니다.

○ 방 신청 타입

학부생	석사과정	박사과정(석·박사통합 포함)
3인 1실	3인 1실, 2인 1실	2인 1실, 단독 사용(1인사용)

※ 반드시 2022-2 기준 소속으로 신청하시기 바랍니다.

예) 2022년 8월 학부 졸업 후 2022년 9월 석사과정 입학자의 경우 석사과정 학번으로 신청할 것

※ 2인실, 1인실은 지원자 수에 따라 추첨을 진행할 수 있으며, 탈락자가 발생할 수 있습니다.

○ 유의사항

- 2022학년도 2학기 재학생만 신청 가능합니다(휴학생 및 강제퇴사이력이 있는 학생 신청 불가).
- 납부 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사가 취소됩니다.
- 9. 26(월)부터 중도퇴사, 강제퇴사, 미납 취소 등 인원 변동에 따른 객실 재배정이 예정되어있습니다.

○ 코로나19 전염병에 따른 정부 및 교육부의 지침에 따라 입사와 관련된 사항은 변경될 수 있습니다.

### 1. 추가 입사신청

가. 신청대상: 2022학년도 2학기 연세대학교 재학생(휴학생, 강제퇴사이력이 있는 학생 신청 불가)

나. 신청기간: 2022. 8. 22(월) 13:00 ~ 23:59 ※ 해당 기간 이후 추가 신청 불가

다. 신청방법: 연세포탈시스템(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 학교생활 → 송도기숙사

※ 입사 신청시 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료되며, 완료 후에는 반드시 '신청내역조회' 메뉴에서 정상 신청 여부 확인하여 주시기 바랍니다('신청내역조회'에서 조회되지 않으면 입사 신청이 정상적으로 완료되지 않은 경우로서 입사 신청이 인정되지 않습니다).

### 2. 거주기간 및 기숙사비

가. 거주기간: 2022. 8. 28(일) 09:00 ~ 2022. 12. 22(목) 12:00 (총 116박, 식비 미포함)

나. 기숙사비

1) 학부생: 3인 1실 신청 가능

소득 분위	3인 1실		
	기숙사비 (A)	장학금 (B)	실납입액 (A-B)
0~1	997,600	536,000	461,600
2~8		124,000	873,600
9~10		92,000	905,600

2) 석사과정: 3인 1실, 2인 1실 중 신청 가능

소득 분위	3인 1실			2인 1실		
	기숙사비(A)	장학금(B)	실납입액(A-B)	기숙사비(A)	장학금(B)	실납입액(A-B)
0~1	997,600	536,000	461,600	1,566,000	724,000	842,000
2~8		124,000	873,600		232,000	1,334,000
9~10		92,000	905,600		184,000	1,382,000

3) 박사과정(석·박사 통합과정 포함): 2인 1실, 1인 1실 신청 가능

소득 분위	2인 1실			단독 사용(1인 사용)		
	기숙사비(A)	장학금(B)	실납입액(A-B)	기숙사비(A)	장학금(B)	실납입액(A-B)
0~1	1,566,000	724,000	842,000	2,749,200	920,000	1,829,200
2~8		232,000	1,334,000		324,000	2,425,200
9~10		184,000	1,382,000		264,000	2,485,200

※ 1박 단가: 3인 사용 8,600원 / 2인 사용 13,500원 / 1인 사용 23,700원

※ 2인실, 1인실은 지원자 수에 따라 추첨을 진행할 수 있으며, 탈락자가 발생할 수 있습니다.

다. 기숙사비는 9~10분위 실납입액을 우선 납부하며, 소득분위에 따라 기숙사장학금을 차등 적용하여 12월 말~1월 초 해당 차액을 본인의 국내계좌로 일괄 반환합니다(예: 3인실 9~10분위 실납입액이 905,600원이나 소득분위가 2~8분위로 확인될 경우에는 기숙사장학금이 124,000원이 되며, 장학금 차액 32,000원은 12월 말~1월 초 반환).

[학부생]

- ※ 소득 분위는 국가장학금 자료를 활용합니다. 9~10분위에 해당하지 않는 학생들만 학기 초에 국가장학금을 신청하시기 바랍니다.(한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> 참조)
- ※ 국민기초생활보장수급자(연세한마음전형 포함)는 0분위 기숙사장학금을 사전 감면하고 차액을 고지합니다.
- ※ 그 외 전형으로 입학한 국민기초생활보장수급자는 학번, 이름, 수급자증명서를 [residence@yonsei.ac.kr](mailto:residence@yonsei.ac.kr) (메일 제목 : [2022-2학기 수급자증명서]학번\_이름)로 제출하시기 바랍니다.

[대학원생]

※ 소득 분위 값은 '월 소득 인정액'으로 소득과 재산을 소득으로 환산한 금액의 합계입니다.

분위	대상자
0~1	국민기초생활보장수급자, 차상위 계층, 연간 환산소득 16,082,568원 이하
2~8	연간 환산소득 117,938,832원 이하
9~10	연간 환산소득 117,938,832원 초과

※ 제출 서류(해당자만)

① 부/모 명의의 2021년 소득 증빙 자료 각 1부

- 직장인 : 근로소득 원천징수 영수증(회사 및 세무서 발급)
- 자영업자 : 소득금액 증명원(세무서 발급)
- 무직 및 기타 : 사실증명(세무서 발급) ("2021년 귀속 종합소득세 신고 사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말 정산하여 제출된 사실이 없으며, 사업자 등록을 한 사실이 없음"을 확인 받은 사실증명 제출)

② 기타 가계곤란 증빙서류 각 1부

- 파산증명서, 부채증명서, 직계가족의 장기입원확인증명서, 실직증명서 (구직 등록 필증 : 고용안정센터 발급 등)

라. 기숙사 장학금의 환불 금액은 연세포탈사이트에 등록된 본인 명의의 국내 계좌로 반환되오니, 반드시 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.(7. 주의사항 '바' 항목 참고).

마. 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다.

### 3. 기숙사비 납부

가. 납부기간: 2022. 8. 23(화) 15:00 ~ 8. 24(수) 11:00

나. 납부방법: 개별 부여 가상계좌로 입금

다. 가상계좌: 납부기간 중 연세포탈시스템에서 확인(<http://portal.yonsei.ac.kr>)

(연세포탈시스템 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 학교생활 → 송도기숙사)

※ 기숙사비 및 가상계좌는 2022. 8. 23(화) 15:00 이후 확인이 가능하며 이메일, 핸드폰 등으로 고지되지 않습니다.

### 라. 주의사항

1) 반드시 지정된 가상계좌로 기간 내에 고지된 금액을 정확히 입금하셔야 합니다.

2) 납부기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사가 취소됩니다.

3) 카드결제 및 분납은 불가능합니다.

4) 외국계좌(해외)에서 송금하는 경우 시차를 고려하여 고지된 금액이 정확하게 입금되도록 요청해야 합니다.

5) 기숙사비 납부에 필요한 비용(송금 및 환전 수수료 등)은 신청자가 부담합니다.

### 4. 방 배정 확인

가. 발표: 2022. 8. 26(금) 11:00

나. 확인: 기간 중 연세포탈시스템에서 확인

(연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 학사관리 → 학교생활 → 송도기숙사)

### 5. 입사 관련 안내

가. 입사 절차 ※ 본인만 기숙사 출입이 가능하며 학부모, 가족 등은 기숙사 내 출입이 불가합니다.

1) 기숙사 입사일에 1학사는 A,B,C동 로비, 2학사는 D,E,F,G동 로비에서 본인 확인(신분증 지참)

※ 입사 기간 내 09:00~17:00 중 입사가 가능하며, 부득이한 사유로 17:00 이후 입사시 1학사는 A동 경비실, 2학사는 D동 경비실에서 본인확인 가능

2) 입사 서류 제출(서류 미비, 허위서류, 또는 기재사항에 허위사실 확인 시 입사 불가)

3) 배정 호실 확인 후 출입카드키 수령

4) 9. 5(월) ~ 16(금) 기간 중 객실 내부 확인 후 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>)에서 로그인(연세포탈 계정과 동일) 후 시설물 체크리스트 작성(미작성 시 퇴사조치 될 수 있으며, 시설물 파손시 변상 기준이 됩니다.)

### 나. 입사 서류

1) 흉부 X선 결핵 진단서(입사일로부터 90일 이내 발급)

2) 코로나19 음성확인 증명서(아래 서식 중 1부만 제출)

가) PCR 검사결과(입사일로부터 2일 이내 검사)

나) 신속항원 검사 결과(입사일로부터 1일 이내 검사 / 병원, 보건소 등 의료기관에서 발급)

다) 입사일로부터 90일 이내의 확진자 격리통지서(또는 문자 출력본)

※ 문자 결과의 경우 출력 후 검사일시, 검사기관, 학번, 성명 기재하여 제출

※ 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사가 취소됩니다.

※ 진단서 발급 방법 및 자세한 안내는 [첨부-건강진단서 발급 안내] 참조

※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

다. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장(280\*2,100), 신발장, 침대 매트리스, 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트 및 공유기

### 라. 입사 시 개인 준비물

1) 신분증(본인 확인용)

2) 개인 소지품

[매트리스 커버(싱글사이즈, 1,000\*2,000, 높이 200), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등]

※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.

- 마. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지(단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능)
- 바. 애완동물 반입 금지
- 사. 택배 수령 방법 : 각 학사 택배실 또는 무인택배함(smilebox)에서 본인이 직접 수령
  - ※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.
  - ※ 배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.
  - ※ 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도○학사 ○동 ○○○호

6. 장애인실 신청

- 가. 신청 방법: 입사 신청시 방타입을 장애인실로 선택해주시고, 장애인증명서(입사일 3개월 이내 발급) 등 증빙서류를 아래 제출처로 제출해주시기 바랍니다
- 다. 서류 제출처: ① 기숙사운영팀([residence@yonsei.ac.kr](mailto:residence@yonsei.ac.kr)) ② 장애학생지원센터([ablecenter@yonsei.ac.kr](mailto:ablecenter@yonsei.ac.kr))
  - ※ 두 곳에 모두 제출하셔야 합니다.
- 나. 기타 문의: 장애학생 지원센터(☎ 02-2123-3633)

7. 주의사항

- 가. **납부기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사가 취소됩니다.**
- 나. 9.26(월)부터 중도퇴사, 강제퇴사, 미납 취소 등 인원 변동에 따른 객실 재배정이 예정되어있습니다.
- 다. 퇴사일자 이후로 퇴사하지 않거나 연락이 되지 않을 경우, 객실 내 학생의 짐은 임의로 창고로 이동하게 되며 추가기간에 대한 기숙사비와 보관 비용이 발생합니다.
- 라. 입사취소/중도퇴사로 인한 환불은 다음과 같이 진행됩니다.
  - 1) 입사일 하루 전까지 취소시: 납부금액 전액 환불(2022. 8. 27(토) 까지)
  - 2) 중간 퇴사시 환불(2022. 8. 28(일) 이후 퇴사시)
    - 가) [송도학사홈페이지\(https://yicdorm.yonsei.ac.kr\)](https://yicdorm.yonsei.ac.kr) → 커뮤니티 → 서식자료실에서 환불신청서를 작성(송도 학사 행정실 확인 서명 필수)하여 [residence@yonsei.ac.kr](mailto:residence@yonsei.ac.kr)(메일 제목 : [환불신청서]이름\_학번)
    - 나) 환불금액 = 기숙사비 납부금 - (1박 단가 × 실거주일수) - 기본공제비 15만원
    - 다) 강제퇴사시 '나) 환불금액'의 70% 반환
    - 라) 환불신청마감: 아래 날짜 이후로는 환불금 없음

	3인 1실	2인 1실	1인 1실
0~1분위	2022. 10. 02.	2022. 10. 17.	2022. 11. 05.
2~8분위	2022. 11. 19.	2022. 11. 22.	2022. 11. 30.
9~10분위	2022. 11. 22.	2022. 11. 26.	2022. 12. 03.

- 마. 학기 중 휴학, 자퇴시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사).
- 바. 각종 비용 환불 및 반환은 연세포탈에 등록된 본인 명의의 국내 계좌만 가능합니다.
  - ※ 계좌 등록 방법: 포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호변경
  - ※ 본인 명의의 국내 계좌만 등록 가능합니다.
  - ※ 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 달라 계좌등록이 불가능한 경우에는 학번, 이름, 통장사본을 재무회계팀([fiwebmaster@yonsei.ac.kr](mailto:fiwebmaster@yonsei.ac.kr))으로 보내 계좌등록을 요청하시기 바랍니다.
- 사. 상기 일정은 코로나19 전염병에 따른 정부 지침 및 학교 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 8. 문의처

가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 405호

2) 전화 : 032-749-2991, 2992

나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호

2) 전화 : 032-749-5103

다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~G동)

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호

2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠퍼 스 종 합 행 정 센 터

## [ 건강진단서 발급 안내 ]

- 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역(국문 또는 영문만 유효)이며, **입사 당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.
- 보건소 또는 병원에 따라 **진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이**합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

### 1. 흉부 X선 진단서/결과서

- 가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청
  - ※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.
- 나. 입사일 기준 **3개월 이내** 검사 및 발급한 **정상, 이상 없음, 완치, 전염성 없음** 진단서/결과서만 유효 (흉부 X-ray 필름을 제출하는 것이 아님)

### 2. 코로나19 검사 결과서

- 가. **코로나19 음성확인 증명서**(아래 서식 중 1부만 제출)
  - 1) PCR 검사(입사일로부터 2일 이내 검사)
  - 2) 신속항원 검사 결과(입사일로부터 1일 이내 검사 / 병원, 보건소 등 의료기관에서 발급)
    - ※ 주말(토, 일요일, 공휴일)에는 운영하는 의료기관이 제한되니 **사전에 예약**하시길 권장드립니다.
    - ※ **코로나19 관련 의료기관** 참고 → [https://www.mohw.go.kr/react/popup\\_200128\\_5.html](https://www.mohw.go.kr/react/popup_200128_5.html)
  - 3) 입사일로부터 90일 이내의 확진자 격리통지서(또는 문자 출력본)
    - ※ 문자 결과의 경우 출력 후 검사일시, 검사기관, 학번, 성명 기재하여 제출
    - ※ **코로나19 음성확인 증명서의 유효기간은 시간이 아닌 날짜** 기준으로 적용됩니다.
      - 예) 8.28(일) 입사의 경우
        - ① PCR 검사: 시간 관계없이 8.26(금) 검사부터 유효
        - ② 신속항원 검사: 시간 관계없이 8.27(토) 검사부터 유효
    - ※ **검사방법에 따라 증명서 출력까지 소요되는 시간이 다르니 유의**하시기 바랍니다.
    - ※ 검사 결과 **공동생활이 불가능**하다고 판단될 경우 입사가 취소됩니다.
    - ※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

#### 나. 주의사항

- 1) 검사 비용 **개인 부담**
- 2) 증명서 위/변조 시 관계 법령에 따라 처벌될 수 있음

### 3. 건강진단서 관련 문의전화

- 가. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동) ☎ 032-749-5103
- 나. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~G동) ☎ 032-749-5203