2021학년도 2학기 송도학사 추가 입사 안내

(Residential College 대상 학생용)

백신 2차 접종 완료 후 2주 경과 학생들을 대상으로 다음과 같이 송도학사 추가 입사를 진행하오니 관련 사항을 숙지하시어 신청하시기 바랍니다.

❍ 추가 입사 일정

구분	신청 기간	호실 확인	기숙사비 납부	입사 기간
1차 추가 입사	9.28.(화) 10:00 ~ 9.30.(목) 23:59	10.8.(금) 17:00	10.12.(화) 13:00 ~ 10.17.(일) 23:59	10.15.(금) 09:00 ~ 10.17.(일) 18:00
2차 추가 입사	10.12.(화) 10:00 ~ 10.14.(목) 23:59	10.22.(금) 17:00	10.26.(화) 13:00 ~ 10.31.(일) 23:59	10.29.(금) 09:00 ~ 10.31.(일) 18:00
3차 추가 입사	10.26.(화) 10:00 ~ 10.28.(목) 23:59	11.5.(금) 17:00	11.9.(화) 13:00 ~ 11.14.(일) 23:59	11.12.(금) 09:00 ~ 11.14.(일) 18:00

❍ 기타 유의사항

가. 1인 거주 (2인실 비용) 및 2인 거주 (3인실 비용) 신청이 가능합니다.

나. 코로나19 백신 2차 접종 예방접종증명서를 반드시 제출하셔야 입사가 가능합니다.

- 본인의 입사일 기준, 2차 접종 후 2주 경과 학생만 입사 가능
- 결과지를 거짓으로 조작한 경우, 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있으며, 학칙에 의해 처벌 될 수 있음

다. 코로나19 검사 결과서(문자)를 반드시 스캔 후 출력하여 제출하셔야 입사가 가능합니다.

- 입사일 기준 3일 이내의 검사 시행분 결과서만 유효
  (문자 결과의 경우 이름, 검사 일시, 검사 방법, 검사 결과, 검사 기관 표기된 내용 확인 예정)
- 결과지를 거짓으로 조작한 경우, 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있으며, 학칙에 의해 처벌 될 수 있음

라. 붙임의 「코로나19 예방수칙 준수 서약서」에 동의하셔야 입사가 가능합니다.

마. 해외 입국 등에 따른 격리동 격리시 별도의 추가 비용(상세 내용 : 붙임 「해외입국자 격리 관련 안내」 참고)이 발생하오니 유의하시기 바랍니다.

바. 총 약 900개 객실 중 1차, 2차, 3차 추가 입사 각각 30% ~ 50% 한도 내에서 진행되며, 신청 결과에 따라 기숙사 객실이 부족할 시에는 무작위 추첨으로 선발합니다. (※ 상황에 따라 객실 한도 등은 변동 될 수 있습니다.)

❍ 송도학사 입사와 관련된 사항은 코로나19 상황 변화에 따라 변동될 수 있습니다.

---

1. 주요 사항

가. 입사 신청

- 1차 추가 입사 : 9.28.(화) 10:00 ~ 9.30.(목) 23:59
- 2차 추가 입사 : 10.12(화) 10:00 ~ 10.14(목) 23:59
- 3차 추가 입사 : 10.26(화) 10:00 ~ 10.28(목) 23:59

나. 입사 기간

- 1차 추가 입사 : 10.15(금) 09:00 ~ 10.17.(일) 18:00
- 2차 추가 입사 : 10.29.(금) 09:00 ~ 10.31.(일) 18:00
- 3차 추가 입사 : 11.12.(금) 09:00 ~ 11.14.(일) 18:00

다. 기숙사 거주기간 : ~ 12. 18.(토) 12:00(정오)

라. 입사 당일 제출서류(MMR 예방접종 증명서의 경우 기 제출자 제외)

1) 해외 입국자 : 출입국사실증명서(입사일 기준 30일 이내 기록 발급, 또는 실물 여권), 흉부X선 결핵진단서(입사일 기준 3개월 이내), MMR 예방접종 증명서, 코로나19 예방접종증명서(입사일 기준 2차 접종 후 2주 경과), 코로나19 예방수칙 준수서약서

※ 입사 후 2주 격리 중 코로나19 검사 시행

2) 국내 거주자 : 출입국사실증명서(입사일 기준 30일 이내 기록 발급), 흉부X선 결핵진단서(입사일 기준 3개월 이내), MMR 예방접종 증명서, 코로나19 검사 결과서(문자 스캔 후 출력), 코로나19 예방접종증명서(입사일 기준 2차 접종 후 2주 경과), 코로나19 예

방수칙 준수서약서

※ 코로나19 검사 결과서는 입사일 기준 3일 이내 검사 시행분만 유효
(문자 결과의 경우 이름, 검사 일시, 검사 방법, 검사 결과, 검사 기관 표기된 내용 확인 예정)

2. 입사 신청

가. 유의 사항

1) 2021학년도 2학기에 한하여, 선택 입사(의무 입사 아님)

2) 붙임의 '코로나19 예방수칙 준수 서약서' 내용을 반드시 확인하여 주시고, 동의 후 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출하여 주시기 바랍니다.

3) 1인 거주 (2인실 비용) 및 2인 거주 (3인실 비용) 신청이 가능합니다.

나. 신청 방법 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

※ 2021-2학기 입학 신입생 : 1) 로그인ID: 수험번호
2) 비밀번호: 주민등록번호 앞6자리(yymmdd)

※ 방 배정은 선착순이 아닌 무작위로 배정

※ 입사 신청시 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료되며, 완료 후에는 반드시 신청내역조회 메뉴에서 정상 신청 여부 확인바랍니다.

※ 입사 신청은 반드시 「인터넷 익스플로러」를 사용해 주시기 바랍니다.

3. 방 배정 결과 발표(하우스/ 호실 확인)

가. 일시

- 1차 추가 입사 : 10. 8.(금) 17:00
- 2차 추가 입사 : 10. 22.(금) 17:00
- 3차 추가 입사 : 11. 5.(금) 17:00

나. 발표 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

4. 기숙사비 납부

가. 기간

- 1차 추가 입사 : 10.12.(화) 13:00 ~ 10.17.(일) 23:59
- 2차 추가 입사 : 10.26.(화) 13:00 ~ 10.31.(일) 23:59
- 3차 추가 입사 : 11.9.(화) 13:00 ~ 11.14.(일) 23:59

나. 반드시 지정된 가상계좌로 기간 내에 기숙사비를 납부하여야 하며, 미납 시 입사가 취소됩니다.

※ 카드결제나 분납은 불가합니다.

※ 외국계좌에서 송금 시 은행 간 업무처리시간 고려하여 미리 납부하시기 바랍니다.

다. 기숙사비 및 가상계좌 확인 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

※ 기숙사비 및 가상계좌는 1차 10.12.(화) 13:00, 2차 10.26.(화) 13:00, 3차 11.9.(화) 13:00 이후 확인이 가능하며 이메일, 핸드폰 등으로 고지되지 않습니다.

5. 기숙사비[2021-2학기 추가 입사에 한함]

가. 1차 추가 입사

소득 분위	2인 1실 (3인실 기숙사비 적용)				1인 1실 (2인실 기숙사비 적용)			
	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0	545,088	545,088	100,000	100,000	855,263	551,930	100,000	403,333
1		191,579		453,509		298,772		656,491
2~8		70,702		574,386		132,281		822,982
9~10		52,456		592,632		104,912		850,351

나. 2차 추가 입사

소득 분위	2인 1실 (3인실 기숙사비 적용)				1인 1실 (2인실 기숙사비 적용)			
	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0	427,684	427,684	100,000	100,000	671,053	433,053	100,000	338,000
1		150,316		377,368		234,421		536,632
2~8		55,474		472,211		103,789		667,263
9~10		41,158		486,526		82,316		688,737

다. 3차 추가 입사

소득 분위	2인 1실 (3인실 기숙사비 적용)				1인 1실 (2인실 기숙사비 적용)			
	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0	310,281	310,281	100,000	100,000	486,842	314,175	100,000	272,667
1		109,053		301,228		170,070		416,772
2~8		40,246		370,035		75,298		511,544
9~10		29,860		380,421		59,719		527,123

1) 2021-2학기 추가 입사에 한하여 1인 1실과 2인 1실 신청만 가능하며, 각각 2인실과 3인실 기숙사비를 적용합니다.

2) 기숙사비는 9~10분위 실 납입액을 우선 납부하며, 소득분위에 따라 기숙사장학금을 차등 적용하여 12월 말 차액을 일괄 반환합니다.

※ 1차 추가 입사 2인실 기숙사비 기준, 9~10분위 실 납입액이 850,351원이고 소득분위가 2~8분위이면, 132,281원 - 104,912원 = 27,369원을 12월 말 등록된 본인 계좌로 일괄 반환합니다.

※ 소득 분위는 국가 장학금 자료를 활용합니다. **9~10분위에 해당하지 않는 학생들만** 학기 초에 국가장학금을 신청하시기 바랍니다.(한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr 참조)

3) 시설보증금은 퇴사 시 시설물 점검 후 일괄 반환합니다.

4) 시설보증금 및 기숙사 장학금은 연세포탈사이트에 등록된 본인 계좌로 반환되오니, **학기 시작 후 반드시 계좌 등록을 해주시기 바랍니다. (9. 주의사항 참조)**

5) 국민기초생활보장수급자는 0분위 기숙사비를 장학금으로 지원하므로 해당 금액을 제외한 차액을 납부합니다.

※ 연세한마음학생은 기숙사 신청 시 0분위 기숙사비를 감면하고 고지합니다.

※ 그 외 전형으로 입학한 국민기초생활보장수급자는 학번, 이름, 수급자증명서를 residence@yonsei.ac.kr(**메일 제목 : [수급자증명서]학번_이름**)로 제출하시기 바랍니다.

6) 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다.

6. 입사 관련 안내

가. 입사 절차

1) 기숙사 입사일에 기숙사 각 동 로비에서 본인 확인 및 서류 제출(신분증 지참)

※ 본인만 기숙사 출입이 가능하며 학부모, 가족 등은 기숙사 내 출입이 불가합니다.

2) 배정 호실 확인 후 출입카드키 수령

3) **학기 시작 후** 송도학사 홈페이지(https://yicdorm.yonsei.ac.kr)에서 시설물 체크리스트 **작성 필수 (미작성 시, 퇴사조치 될 수 있음)**

나. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장, 신발장, 침대 매트리스, 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트

다. 입사 시 개인 준비물

1) 신분증(본인 확인용)

2) 개인 소지품(매트리스 커버(싱글사이즈, 1000*2000, 높이 200), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등)

※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.

※ 옷장규격 : 280*2,100(3인실), 600*2,100(2인실)

라. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지(단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능)

마. 애완동물 반입 금지

바. 택배 수령 방법 : 각 동 로비에서 본인이 직접 서명 후 수령

※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.

※ 배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.

※ 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도○학사 ○동 ○○○호

7. 장애인실 관련 안내 : 장애학생 지원센터(02-2123-3633)에 제출 서류 및 방법 문의

8. 건강 검진

가. 상세 내용 : **붙임「건강진단서 발급 안내」참고**

나. 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사를 취소합니다.

다. 진단서 제출 방법 : 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출

※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

9. 주의 사항

가. 각종 비용 환불 및 반환은 연세포탈사이트에 등록된 본인 명의의 계좌만 가능합니다.

※ 계좌 등록 방법: **포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호 변경**

※ 본인 명의의 계좌만 등록 가능합니다.

※ 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 상이하며 계좌등록이 불가한 경우에는 **학번, 이름, 통장사본을** residence@yonsei.ac.kr로 보내주시기 바랍니다.

나. **타 대학 등록이나 기타 개인 사유로 기숙사 입사 취소를 원할 경우 방 배정일 2일 전까지** residence@yonsei.ac.kr**로 학번(수험번호), 이름을 기재하시어 메일 송부해주시기 바랍니다.**

다. 중간 퇴사자에게는 납부한 기숙사비의 15만원을 공제한 후 잔여 일수에 대한 금액을 반환합니다. **(단, 2021. 11. 29.(월) 이후 퇴사할 경우 환불금 없음)**

라. 학기 중 휴학, 자퇴시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다.
(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사해야 함.)

마. **방학 기간 잔류는 별도 신청**하여야 하며, 모두 지정된 구역으로 이동 배정됩니다.

10. 문의처

가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 409호

2) 전화 : 032-749-2991, 2992

나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호

2) 전화 : 032-749-5103

다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~F동)

1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호

2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터

2021-2학기 송도학사 코로나19 예방수칙 준수 서약서

본인은 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사에 입사함에 있어, 나와 다른 사람의 건강과 안전을 위하여 다음의 사항을 엄격히 준수 할 것을 서약합니다.

1. 2021-2학기「송도학사 코로나19 예방수칙 위반 기준표」의 사항에 동의하고 성실히 따를 것을 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

2. 감염 발생 위험이 높은 △유흥시설(유흥주점, 단란주점, 클럽, 감성주점, 헌팅포차 등) △홀덤펍·홀덤게임장 △콜라텍·무도장 △노래연습장 △방역지침 미준수 종교시설 등의 이용을 자제할 것을 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

3. △코로나19 의심 증상 발현 △코로나19 확진자(격리 대상자 등 포함)와 접촉 △감염 발생 위험이 높은 시설 등을 이용한 경우 ①건강센터 또는 송도학사에 즉시 연락하여 ②관련 조치사항(코로나19 PCR검사, 외출 자제, 격리, 거주 호실 변경 등)에 성실히 따를 것을 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

4. 명절(추석) 연휴 이후 1주일 이내 코로나19 PCR검사 결과서를 제출함에 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

5. 정부의 코로나19 예방 생활방역수칙을 철저히 준수하겠으며, 위반 시 퇴사될 수 있음에 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

서약 사항을 위반하여 송도학사 운영에 방해가 될 시에는, 모든 책임은 본인에게 있음을 인지하고 퇴사 조치 등 학교의 제재 사항에 동의하고 충실히 따를 것입니다.

2021년 월 일

학번: 성 명 : (인)

연세대학교 국제캠퍼스 코로나19 대책위원회 귀하

2021-2학기「송도학사 코로나19 예방수칙 위반 기준표」

순번	코로나19 예방수칙 위반 내용	조치
1	① 타 객실 출입 및 객실에 같이 있는 행위 ② 사전에 허가받지 않은 외부인(송도학사 기숙사생 외)을 기숙사에 출입하게 하는 행위 * 위 두가지 사항 모두 생활안전지도사(사감)의 사전허가, 응급상황시 허용	퇴사
2	코로나19 자가진단 앱(코발트 앱): 허위 기록(①코로나19 감염발생위험이 높은 시설 방문 ②코로나 증상 ③확진자 밀접접촉 등은 반드시 사실대로 기록해야 하며, 허위 및 미 기록시 퇴사 조치)	
3	① 기숙사 내 모든 공용부: 정부의 '사회적거리두기' 사적모임 지침 위반 ② 출입문이 있는 공용실(룸): 취식(음료수 포함) 금지 위반(커뮤니티룸, 열람실, 멀티미디어실, 공동취사실(요리가능), 세미나실 등) ③ 기타 기숙사 내 공용부 폐쇄(출입금지) 공간: 출입 금지 위반 ※ 코로나19 상황에 따라 사적모임, 공용부 폐쇄 공간 등이 변경될 수 있음	경고
4	통행 금지 시간 위반(24:00~05:30)	주의
5	기숙사 내 마스크 미착용	

※ 주의 3회 -> 경고 1회
※ 경고 3회 -> '규칙위반심의위원회' 회부 및 퇴사결정
※ 주의 및 경고는 '송도학사 규칙위반'과 통합 적용
※ 규칙위반 누적 관리 등 모든 사항은 '송도학사 규칙 위반'과 동일하게 적용
※ 규칙위반 적용은 '코로나19 예방수칙 기준표'가 '송도학사 규칙위반 기준표'보다 우선함

[건강진단서 발급 안내]

❍ 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역**(국문 또는 영문만 유효)**이며, **입사 당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.

❍ 보건소 또는 병원에 따라 **진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이**합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

1. 흉부 X선 진단서/결과서

가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청

※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.

나. 입사일 기준 3개월 이내 검사 및 발급한 정상, 이상 없음, 완치, 전염성 없음 진단서/결과서만 유효

(흉부 X-ray 필름을 제출하는 것이 아님)

2. MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방접종 증명서

※ MMR백신은 총 2차 접종을 기본으로 합니다. 하단에 제시된 방법 중 한 가지를 선택하여 발급(출력) 및 제출 바랍니다.

가. 접종했던 보건소나 의료기관 방문 가능한 경우, 방문 후 접종확인서 발급

나. 전산기록이 있을 경우

1) 예방접종 도우미 사이트(https://nip.cdc.go.kr) 가입 및 출력(공인인증서, 프린터 필요)

※ 출력방법은 홈페이지 중앙 “예방접종증명서 발급”을 참고하시기 바랍니다.

2) 보건소 예방접종실 방문 및 증명서 발급(신분증 지참)

다. 모자보건수첩(접종날짜, 직인 기록)이 있을 경우, 인근 의료기관에서 접종확인서 발급

라. 위에 해당사항이 없을 경우,

1) MMR 접종 후 접종 확인서 발급

※ MMR백신은 1차 접종 후 최소 4주 간격으로 2차 접종을 진행해야 합니다.

2) 항체 검사 후 항체 있음 확인서 발급

3. 코로나19 검사 결과서(국내 거주자만, 결과 문자 스캔 후 출력)

가. http://ncov.mohw.go.kr **에서 ‘선별진료소’ 검색 후, 지역 ‘선별진료소’ 에서 기숙사 입사를 위한 코로나19 검사 요청**

나. 입사일 기준 3일 이내 검사/발급한 정상, 음성 결과서만 유효

다. 코로나19 검사 결과서 문자 스캔하여 입사 당일 출력본 제출(검사 비용은 개인별 부담)

(문자 결과의 경우 **이름, 검사 일시, 검사 방법, 검사 결과, 검사 기관 표기**된 내용 확인 예정)

4. 코로나19 예방접종증명서

가. 정부24 온라인 또는 접종 의료기관에서 증명서 발급

나. 입사일 기준 2차 접종 후 2주 경과를 증명하는 증명서만 유효

다. 코로나19 예방접종증명서 입사 당일 제출

5. 기타 문의전화

기숙사 행정실 032)749-**5103**(1학사), **5203**(2학사)

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터

[해외 입국자 격리 관련 안내]

❍ 코로나19 감염 위험을 최소화 하고자 해외에서 한국으로 입국하는 학생들은 14일 동안 격리동(C동)에서 격리 됩니다. (격리 면제 기준은 정부 지침에 따름)

❍ 지정 메뉴 식사 불가, 입사 기간 이전 입국, 기타 사유 등의 경우 기숙사가 아닌 외부 격리시설을 이용하
시기 바랍니다.

---

1. **격리 대상 및 기간** : 해외 입국자 / 입사일로부터 14일

2. **격리 비용**(거주 및 소모품 비용 등) : 1일당 약 40,000원(식사 비용 별도)

3. **식사 비용** : 끼니당 5,450원

4. **격리 생활**
   가. 출입 : 객실 내에서만 생활, 객실 외부 출입 금지
   나. 식사 : 일 3회 도시락 및 생수 제공
   ※ 지정 메뉴이며 메뉴 및 식사 횟수 변경 불가
   다. 세탁 : 객실 내 화장실에서 간이 손세탁
   라. 제공 물품 : 두루마리 휴지 2개, 수은 체온계 1개, 볼펜 1개, 수건 2장, 쓰레기봉투(소) 10장, 세면도구, 침구류

5. **유의 사항**
   가. 격리 기간 동안 행정안전부의 "**자가격리자 안전 보호 앱**"을 필수 설치하고, 일 2회 자가진단 기록을 입력하셔야 합니다.
   나. 종교적 이유, 채식 주의, 음식 알러지 등의 사유로 **지정 메뉴 식사가 불가하신 분들과 격리 가능 입실 기간 이전에 입국하시는 분들은** 기숙사가 아닌 **외부 격리시설을 이용**하시기 바랍니다.
   다. 격리 기간에는 택배 수령이 불가능합니다.
   라. 격리 기간 도중에 중도 퇴실은 불가능합니다.

6. **격리 생활 간 문의 : 1학사 행정실 Tel) 032-749-5103 / E-mail)** songdodorm@yonsei.ac.kr

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터