2021학년도 1학기 송도학사 입사 안내

(Non-RC 대상 학생용)

○ 코로나19에 따른 송도학사 입사 관련 유의 사항을 안내하오니 많은 협조 부탁드립니다.

1. 코로나 19상황을 고려한 학교 본부의 2021-1학기 비대면 수업 진행에 따라, 2021-1학기 송도학사 입사는 의무 거주가 아닌 전면 입사 취소되었음을 안내드립니다.

2. 다만, 기숙사 거주 인원 최소화 원칙에 따라 다음의 경우에 한하여 첨부 사항 검토 후 예외적으로 입사를 허용합니다.

자격 구분	입사 신청시 첨부 서류	비 고
국내 거주지가 없는 외국인 유학생	여권 사본	
국내 거주지가 없는 재외국민	①본인 or 가족의 '재외국민등록부등본' 1부 ②'가족관계증명서'	국내 외교통상부에서 발급 연락처 02-2100-2114
국제 캠퍼스 교내 사무실 or 연구실 근로(연구)	근로(연구) 사실 확인서(부서장 직인 필수) -학번, 이름, 근로(연구) 부서명, 업무, 기간 명시	기재 사항 허위 확인시 입사 신청에서 제외
장애인	장애인증명서	

※ 첨부 서류 주의사항(다음의 사항 미준수시 서류 미비로 탈락 될 수 있음)
- 양식은 PDF이며 서류가 여러 개일 경우 1개의 PDF 파일로 병합하여 업로드 할 것
- 전 구성원의 이름을 *표시 하지 말 것
- 주민등록번호 앞자리(생년월일)을 제외한 뒷자리는 *표시로 발급받거나 흑색으로 지운 후 첨부
- 첨부 서류 유효 기간 : 2021.01.01(금) 이후 발급분
- 서류 미비, 허위 서류 또는 기재 사항에 허위 사실 확인 시 입사 신청에서 제외함.

3. 기타 유의사항

가. 코로나19 감염위험을 최소화하고자 1인 1실 신청(중앙재난안전대책본부의「생활속 거리두기 세부지침」 반영)만 가능하며, 비용은 2인실 기숙사비를 적용합니다.

나. 해외입국 등에 따른 격리동 격리시 별도의 추가 비용이 발생하오니 유의하시기 바랍니다.

다. 붙임의「코로나19 예방수칙 준수 서약서」에 동의하셔야만 입사가 가능합니다.

라. 코로나19 검사 결과서를 반드시 제출하셔야 입사가 가능합니다.
- 입사일 기준 5일(주말, 공휴일 제외) 이내의 검사 시행분 결과서
- http://ncov.mohw.go.kr 에서 '선별진료소' 또는 '임시선별검사소'검색 후, 지역 '선별진료소' 및 '입시선별검사소' 확인
- 검사 비용은 개인별 부담

마. 입사 후에는 코발트 앱(코로나19 자가진단 앱)을 매일 거짓 없이 기록하셔야 합니다.

바 송도학사 입사와 관련된 사항은 코로나19 상황 변화에 따라 변동될 수 있습니다.

4. 코로나19 상황이 추후 현저히 개선되어 대면 수업으로 수업 방식이 변경될 경우, 추가 입사 관련 사항을 공지할 예정입니다.

---

1. 주요 사항

가. 입사 신청 : 2021. 2. 8.(월) 10:00 ~ 2. 14.(일) 23:59

나. 하우스/호실 확인 : 2021. 2. 19.(금) 17:00

다. 입사 일자

1) 해외 입국자 : 2021. 2. 13.(토) 09:00 ~ 2. 15.(월) 18:00

※ 입사 후 2주 동안 C동 격리(외출불가)

- 1인 1실: 별도 비용 발생
- 도시락/생수 제공: 별도 비용 발생

2) 국내 거주자 : 2021. 2. 26.(금) 09:00 ~ 3. 1.(월) 18:00

라. 기숙사 거주기간 : ~ 6. 19.(토) 12:00(정오)

마. 기숙사비 납부 : 2021. 2. 23.(화) 13:00 ~ 2. 28.(일) 23:59

바. 입사 당일 제출 서류

1) 해외 입국자 : 출입국사실증명서(또는 실물 여권), 흉부X선 결핵진단서, MMR 예방접종 증명서, 코로나19 예방수칙 준수 서약서

※ 입사 후 2주 격리 중 코로나19 검사를 시행합니다.

2) 국내 거주자 : 출입국사실증명서(입사일 기준 30일 이전 발급), 흉부X선 결핵진단서, MMR 예방접종 증명서, 코로나19 검사 결과서, 코로나19 예방수칙 준수 서약서

※ 코로나19 검사 결과서는 입사일 기준 5일(주말, 공휴일 제외) 이내 검사 시행분만 유효합니다.

2. 입사 신청

가. 유의 사항

1) 붙임의 '코로나19 예방수칙 준수 서약서' 내용을 반드시 확인하여 주시고, 동의 후 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 코로나19 확산 및 감염위험을 최소화하고자 1인 1실만 신청만 가능합니다.

나. 입사 신청 기간 : 2021. 2. 8.(월) 10:00 ~ 2. 14.(일) 23:59

다. 신청 방법 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

※ 2021-1학기 입학 신입생 : 1) 로그인ID: 수험번호
2) 비밀번호: 주민등록번호 앞6자리(yymmdd)

※ 방 배정은 선착순이 아닌 무작위로 배정

※ 입사 신청시 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료되며, 완료 후에는 반드시 신청내역조회 메뉴에서 정상 신청 여부 확인바랍니다.

※ 입사 신청은 반드시 「인터넷 익스플로러」를 사용해 주시기 바랍니다.

3. 방 배정 결과 발표

가. 일시 : 2021. 2 19.(금) 17:00

나. 발표 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

4. 기숙사비 납부

가. 기간 : 2021. 2. 23.(화) 13:00 ~ 2. 28.(일) 23:59

나. 반드시 지정된 가상계좌로 기간 내에 기숙사비를 납부하여야 하며, 미납 시 입사가 취소됩니다.

※ 카드결제나 분납은 불가합니다.

※ 외국계좌에서 송금 시 은행 간 업무처리시간 고려하여 미리 납부하시기 바랍니다.

다. 기숙사비 및 가상계좌 확인 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사)

※ 기숙사비 및 가상계좌는 2021. 2. 23.(화) 13:00 이후 확인이 가능하며 이메일, 핸드폰 등으로 고지되지 않습니다.

5. 기숙사비[2021-1학기에 한함(16주 기준)]

소득 분위	1인 1실 (2인실 기숙사비 적용)			
	기숙사비(A)	기숙사장학금(B)	시설보증금(C)	실납입액(A-B+C)
0~1	1,500,000	524,000	100,000	1,076,000
2~8		232,000		1,368,000
9~10		184,000		1,416,000

가. 코로나19 확산 및 감염 위험을 최소화하고자 2021-1학기에 한하여 1인 1실 신청만 가능하며, 2인실 기숙사비를 적용합니다.

나. 기숙사비는 9~10분위 실납입액을 우선 납부하며, 소득분위에 따라 기숙사장학금을 차등 적용하여 6월 말 차액을 일괄 반환합니다.

※ 16주 기준, 9~10분위 실납입액이 1,416,000원이고 소득분위가 2~8분위이면, 232,000원 - 184,000원 = 48,000원을 6월 말 등록된 본인 계좌로 일괄 반환합니다.

1) 학부생

(가) 소득 분위는 국가 장학금 자료를 활용합니다. **9~10분위에 해당하지 않는 학생들만** 학기 초에 반드시 국가장학금을 신청하시기 바랍니다(한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr 참조).

(나) 9~10분위에 해당하지 않는 학생들은 국가 장학금 미신청시 소득 분위를 확인할 수 없으므로 차액이 반환되지 않습니다.

(다) 제출 서류 없음

2) 대학원생

(가) 다음과 같이 소득 분위를 적용합니다.

(소득 분위 값은 '월 소득 인정액'으로 **소득과 재산을 소득으로 환산**한 금액의 합계임.)

분위	대상자
0~1	국민기초생활보장수급자 차상위 계층 연간 환산소득 16,082,568원 이하
2~8	연간 환산소득 117,938,832원 이하
9~10	연간 환산소득 117,938,832원 초과

(나) 제출 서류(해당자만)

① 부/모 명의의 2020년 소득 증빙 자료 각 1부

- 직장인 : 근로소득 원천징수 영수증(회사 및 세무서 발급)
- 자영업자 : 소득금액 증명원(세무서 발급)
- 무직 및 기타 : 사실증명(세무서 발급)

※「2020년 귀속 종합소득세 신고 사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말 정산하여 제출된 사실이 없으며, 사업자 등록을 한 사실이 없음」을 확인 받은 사실증명 제출

② 기타 가계곤란 증빙서류 각 1부

- 파산증명서, 부채증명서, 직계가족의 장기입원확인증명서, 실직증명서 (구직 등록 필증 : 고용안정센터 발급) 등

다. 시설보증금은 퇴사 시 시설물 점검 후 일괄 반환합니다.

라. 시설보증금 및 기숙사 장학금은 연세포탈사이트에 등록된 본인 계좌로 반환되오니, **반드시 계좌 등록을 해주시기 바랍니다. (9. 주의사항 참조)**

마. 국민기초생활보장수급자는 기숙사비를 장학금으로 지원하므로 시설보증금 100,000원만 납부합니다.
※ 연세한마음학생은 기숙사 신청 시 기숙사비를 감면하고 고지합니다.
※ 그 외 전형으로 입학한 국민기초생활보장수급자는 학번, 이름, 수급자증명서를 residence@yonsei.ac.kr(**메일 제목 : [수급자증명서]학번_이름**)로 제출하시기 바랍니다.
바. 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다.

6. 입사 관련 안내

가. 입사 절차
1) 기숙사 입사일에 기숙사 각 동 로비에서 본인 확인(신분증 지참)
※ 본인만 기숙사 출입이 가능하며 학부모, 가족 등은 기숙사 내 출입이 불가합니다.
2) 출입국사실증명서(또는 실물 여권), 흉부X선 결핵진단서, MMR 예방접종 증명서, 코로나19 검사결과서(국내 거주자만), 코로나19 예방수칙 준수 서약서 제출
3) 배정 호실 확인 후 출입카드키 수령
4) **학기 시작 후** 송도학사 홈페이지(https://yicdorm.yonsei.ac.kr)에서 시설물 체크리스트 **작성 필수 (미작성 시, 퇴사조치 될 수 있음)**
나. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장, 신발장, 침대 매트리스, 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트
다. 입사 시 개인 준비물
1) 신분증(본인 확인용)
2) 개인 소지품(매트리스 커버(싱글사이즈, 1000*2000, 높이 200), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등)
※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.
※ 옷장규격 : 280*2,100(3인실), 600*2,100(2인실)
라. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지(단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능)
마. 애완동물 반입 금지
바. 택배 수령 방법 : 각 동 로비에서 본인이 직접 서명 후 수령
※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.
※ **배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.**(2월 19일 객실 배정 발표 예정)
※ **주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도○학사 ○동 ○○○호**

7. 장애인실 관련 안내 : 장애학생 지원센터(02-2123-3633)에 제출 서류 및 방법 문의

8. 건강 검진

가. 국제캠퍼스 기숙사에 입사하는 학생은 ① 흉부X선 결핵진단서, ② MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방 접종 증명서(국문 또는 영문만 유효), ③ 코로나19 검사 결과서(국내 거주자만), ④ 코로나19 예방수칙 준수 서약서를 제출해야 합니다.
※ 진단서 발급 방법 및 자세한 안내는 [첨부-건강진단서 발급 안내] 참조
나. 입사 당일 4가지 서류를 모두 제출하여야 입사가 가능합니다. 미제출서류가 있을 경우, 입사가 불가합니다.
※ 이전에 MMR증명서를 제출한 학생은 1학기 입사시 제출하지 않아도 됩니다.
다. 흉부X선 결핵진단서 유효기간 : 입사일 기준 3개월 이내
라. 코로나19 검사 결과서 유효기간 : 입사일 기준 5일 이내(토, 공휴일 제외)
마. 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사를 취소합니다.
바. 진단서 제출 방법 : 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출
※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

9. 주의 사항

가. 각종 비용 환불 및 반환은 연세포탈사이트에 등록된 본인 명의의 계좌만 가능합니다.
※ 계좌 등록 방법: **포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호 변경**

※ 본인 명의의 계좌만 등록 가능합니다.

※ 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 상이하며 계좌등록이 불가한 경우에는 **학번, 이름, 통장사본을** residence@yonsei.ac.kr로 보내주시기 바랍니다.

나. **타 대학 등록이나 기타 개인 사유로 기숙사 입사 취소를 원할 경우** 2021. 2. 18.(목) 17:00**까지** residence@yonsei.ac.kr**로 학번(수험번호), 이름을 기재하시어 메일 송부해주시기 바랍니다.**

다. 중간 퇴사자에게는 납부한 기숙사비의 15만원을 공제한 후 잔여 일수에 대한 금액을 반환합니다. **(단,** 2021. 5. 31.(월) **이후 퇴사할 경우 환불금 없음)**

라. 학기 중 휴학, 자퇴시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다.
(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사해야 함.)

마. **방학 기간 잔류는 별도 신청**하여야 하며, **모두 지정된 구역으로 이동 배정**됩니다.

10. 문의처

가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀
1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 409호
2) 전화 : 032-749-2991, 2992

나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)
1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호
2) 전화 : 032-749-5103

다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~F동)
1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호
2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터

2021-1학기 송도학사 코로나19 예방수칙 준수 서약서

본인은 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사에 입사함에 있어, 나와 다른 사람의 건강과 안전을 위하여 다음의 사항을 엄격히 준수 할 것을 서약합니다.

1. 2021-1학기「송도학사 코로나19 예방수칙 위반 기준표」의 사항에 동의하고 성실히 따를 것을 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

2. 중앙재난안전대책본부가 지정한 '코로나19 고위험 시설' 중, ①노래연습장 ②유흥주점(클럽 등) ③감성주점 ④콜라텍 ⑤헌팅포차 ⑥단란주점 등 기타 이에 준하는 장소를 방문한 사실이 있을 경우 해당일로부터 2주간 기숙사 입사가 금지되며, 방문 사실을 숨겨 기숙사 내 감염이 발생할 경우 '법적 조치'가 취하여질 수 있음에 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

3. 방역 지침을 미준수(마스크 미착용 등)한 종교시설, 실내 스탠딩 공연장 및 집단운동시설, 방판업체, 물류센터, 대형학원, 뷔페 등의 방문을 자제할 것을 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

4. 최근 2주 이내에 확진자와 밀접 접촉하거나 자가 격리 대상자와 접촉한 사실이 있을 경우, 해당일로부터 2주간 기숙사 입사가 금지됨에 동의합니다.
   - □ **동의(√ 체크)**

5. 중앙재난안전대책본부의 코로나19 예방 생활방역수칙을 철저히 준수하겠으며, 위반 시 퇴사될 수 있음에 동의합니다. - □ **동의(√ 체크)**

서약 사항을 위반하여 송도학사 운영에 방해가 될 시에는, 퇴사 조치 등 학교의 제재 사항에 동의하고 충실히 따를 것입니다.

2021년 월 일

학번: 성 명 : (인)

연세대학교 국제캠퍼스 코로나19 대책위원회 귀하

2021-1학기「송도학사 코로나19 예방수칙 위반 기준표」

순번	코로나19 예방수칙 위반 내용	조치
1	1) 타 객실 출입 및 객실에 같이 있는 행위 2) 사전에 허가받지 않은 외부인(송도학사 기숙사생 외)을 기숙사에 출입하게 하는 행위 * 위 두가지 사항 모두 생활안전지도사(사감)의 사전허가 시에만 허용	퇴사
2	코로나19 자가진단 앱(코발트 앱): 허위 기록(중앙재난안전대책본부가 지정한 ①코로나19 고위험 시설 방문 ②확진자 밀접접촉 ③코로나 증상 등은 반드시 사실대로 기록해야 하며, 허위 및 미 기록시 퇴사 조치)	
3	코로나19 자가진단 앱(코발트 앱): 연속 2일간 미 기록(코발트 앱 일별 기준 연속 2일간 미 기록시 경고 조치)	경고
4	커뮤니티룸, 공동취사장(요리가능) 착석 또는 취식	
5	통행 금지 시간 위반(24:00~05:30)	
6	기숙사 내(커뮤니티룸, 공동취사장, 치킨계단, 라라연, 로비, 기타 공용공간) 3인 초과 모임(취식 포함)	주의
7	기숙사 내 마스크 미착용	

※ 주의 3회 -> 경고 1회
※ 경고 3회 -> '규칙위반심의위원회' 회부 및 퇴사결정
※ 주의 및 경고는 '송도학사 규칙위반'과 통합 적용
※ 규칙위반 누적 관리 등 모든 사항은 '송도학사 규칙 위반'과 동일하게 적용
※ 규칙위반 적용은 '코로나19 예방수칙 기준표'가 '송도학사 규칙위반 기준표'보다 우선함

[건강진단서 발급 안내]

❍ 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역**(국문 또는 영문만 유효)**이며, **입사 당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.

❍ 보건소 또는 병원에 따라 **진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이**합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

---

1. 흉부 X선 진단서/결과서

가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청

※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.

나. 입사일 기준 3개월 이내 검사/발급한 정상, 이상 없음, 완치, 전염성 없음 진단서/결과서만 유효

(흉부 X-ray 필름을 제출하는 것이 아님)

2. MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방접종 증명서

※ MMR백신은 총 2차 접종을 기본으로 합니다. 하단에 제시된 방법 중 한 가지를 선택하여 발급(출력) 및 제출 바랍니다.

가. 접종했던 보건소나 의료기관 방문 가능한 경우, 방문 후 접종확인서 발급

나. 전산기록이 있을 경우

1) 예방접종 도우미 사이트(https://nip.cdc.go.kr) 가입 및 출력(공인인증서, 프린터 필요)

※ 출력방법은 홈페이지 중앙 “예방접종증명서 발급”을 참고하시기 바랍니다.

2) 보건소 예방접종실 방문 및 증명서 발급(신분증 지참)

다. 모자보건수첩(접종날짜, 직인 기록)이 있을 경우, 인근 의료기관에서 접종확인서 발급

라. 위에 해당사항이 없을 경우,

1) MMR 접종 후 접종 확인서 발급

※ MMR백신은 1차 접종 후 최소 4주 간격으로 2차 접종을 진행해야 합니다.

2) 항체 검사 후 항체 있음 확인서 발급

3. 코로나19 검사 결과서(국내 거주자만)

가. http://ncov.mohw.go.kr 에서 ‘선별진료소’ 또는 ‘임시선별검사소’검색 후, 지역 ‘선별진료소’ 및 ‘임시선별검사소’에서 기숙사 입사를 위한 코로나19 검사 요청

나. 입사일 기준 5일(주말, 공휴일 제외) 이내 검사/발급한 정상, 음성 결과서만 유효

다. 코로나19 검사 결과서

4. 기타 문의전화

기숙사 행정실 032)749-**5103**(1학사), **5203**(2학사)

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터