2019학년도 2학기 송도학사 입사 안내

(Non-RC 대상 학생용)

1. 주요 일정

가. 입사 신청 : 2019. 7. 17.(수) 10:00 ~ 7. 21.(일) 23:59
나. 호실 확인 : 2019. 8. 20.(화) 17:00
다. 기숙사비 납부 기간 및 확인 : 2019. 8. 26.(월) 09:00 ~ 9. 1.(일) 23:59
라. 입사 일자 : 2019. 8. 29.(목) 09:00 ~ 9. 1.(일) 18:00

2. 입사 신청

가. 기간 : 2019. 7. 17.(수) 10:00 ~ 7. 21.(일) 23:59
나. 장소 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr)에서 입사 신청
- 연세포탈 -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사
※ 우선 선발 기준: 국제캠퍼스 개설 전공자 중 누적 벌점 저득점자(연속 4학기 송도학사 거주 기준)
※ 2인실 단독사용은 박사 과정인 학생만 가능
① 기타 사유로 신청시 반드시 증빙서류 첨부 필요(병원 진단서 및 소견서), 확인 후 가능 여부 통보
※ 2인실 부족으로 인하여, 2인실 신청을 하여도 3인실에 배정될 수 있습니다.
다. 입사 신청 완료 후에는 반드시 신청내역조회 메뉴에서 정상 신청 여부 확인바랍니다.

3. 방 배정 결과 발표

가. 일시 : 2019. 8. 20.(화) 17:00
나. 장소 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr)에 발표
- 연세포탈 -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사
※ 신청인원이 많을 경우 우선 기준에 따라 배정이 제한될 수 있습니다.
※ 배정은 1, 2학사 포함하여 무작위로 배정됩니다.
※ 2인실 부족으로 인하여, 2인실 신청을 하여도 3인실에 배정될 수 있습니다.

4. 기숙사비 및 가상계좌 고지

가. 일시 : 2019. 8. 26.(월) 09:00
나. 장소 : 연세포탈(https://portal.yonsei.ac.kr)에 발표
- 연세포탈 -> 학사정보시스템 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사
다. 기숙사비와 가상계좌 고지는 이메일, 핸드폰 등으로 안내되지 않으니 반드시 연세포탈을 확인해 주시기 바랍니다.
라. 지정된 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다(미납 시 입사 취소됨).
※ 외국계좌에서 송금 시 은행 간 업무처리시간 고려하여 미리 납부하시기 바랍니다.

5. 기숙사비 납부 기간 : 2019. 8. 26.(월) 09:00 ~ 9. 1.(일) 23:59
※ 기숙사비 미납자는 기숙사 입사 불가합니다.

6. 기숙사비(2019-2학기(16주 기준, 식비 미포함))

소득 분위	3인실				2인실				2인실 단독사용			
	기숙사비 (A)	장학금 (B)	보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	장학금 (B)	보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	장학금 (B)	보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0~1	956,000	336,000	100,000	720,000	1,500,000	524,000	100,000	1,076,000	2,636,000	920,000	100,000	1,816,000
2~8		124,000		932,000		232,000		1,368,000		324,000		2,412,000
9~10		92,000		964,000		184,000		1,416,000		264,000		2,472,000

가. 방 타입에 따라 객실 수가 제한될 수 있으며, 이 경우 방 타입은 무작위로 배정합니다. 기숙사비 차액은 추후에 정산합니다.

나. 시설보증금 및 기숙사 장학금은 연세포탈사이트에 등록된 본인 계좌로 반환되오니, **반드시 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.**

(1) 등록 방법

① **포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호 변경**

② 본인 명의의 계좌만 등록 가능합니다.

③ 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 상이하며 계좌등록이 불가한 경우에는 **학번, 이름, 통장사본을** residence@yonsei.ac.kr로 보내주시기 바랍니다.

다. 기숙사 장학금은 소득 분위에 따라 차등 적용되며, 9~10분위 금액을 납부하고, 12월 말 소득 분위에 따라 차액을 일괄 반환합니다.

(1) 학부생

(가) 소득 분위는 국가 장학금 자료를 활용합니다. **9~10분위에 해당하지 않는 학생들만** 학기 초에 반드시 국가장학금을 신청하시기 바랍니다(한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr 참조).

(나) **9~10분위에 해당하지 않는 학생들은** 국가 장학금 미신청시 소득 분위를 확인할 수 없으므로 차액이 반환되지 않습니다.

(다) 제출 서류 없음

(2) 대학원생

(가) 다음과 같이 소득 분위를 적용합니다.

(소득 분위 값은 '월 소득 인정액'으로 소득과 재산을 소득으로 환산한 금액의 합계임.)

분위	대상자
0~1	국민기초생활보장수급자 차상위 계층 연간 환산소득 16,082,568원 이하
2~8	연간 환산소득 117,938,832원 이하
9~10	연간 환산소득 117,938,832원 초과

(나) 제출 서류(해당자만)

① 부/모 명의의 2018년 소득 증빙 자료 각 1부

- 직장인 : 근로소득 원천징수 영수증(회사 및 세무서 발급)
- 자영업자 : 소득금액 증명원(세무서 발급)
- 무직 및 기타 : 사실증명(세무서 발급)

※ 「2018년 귀속 종합소득세 신고 사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말 정산하여 제출된 사실이 없으며, 사업자 등록을 한 사실이 없음」을 확인 받은 사실증명 제출

② 기타 가계곤란 증빙서류 각 1부

- 파산증명서, 부채증명서, 직계가족의 장기입원확인증명서, 실직증명서 (구직 등록 필증 : 고용안정센터 발급) 등

라. 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다. 식권을 구매하고자 하는 학생은 입사 후 식당에서 직접 구매하시기 바랍니다(식권 금액: 2,800 ~ 4,200원).

7. 기숙사 거주 기간(2019-2학기) : 2019. 8. 29.(목) 09:00 ~ 12. 20.(금) 12:00

8. 건강 검진

가. 국제캠퍼스 기숙사에 입사하는 모든 학생은 **흉부 X선 진단서(결핵) 및 MMR(홍역,볼거리,풍진)** 예방 접종 증명서**(국문 또는 영문만 유효)**를 제출해야 합니다.

※ 진단서 발급 방법 및 자세한 안내는 [첨부-건강진단서 발급 안내] 참조

나. **입사 당일 2가지 서류를 모두 제출하여야 입사가 가능합니다. 미제출서류가 있을 경우, 입사가 불가합니다.**

※ 이전에 MMR증명서를 제출한 학생은 2학기 입사시 제출하지 않아도 됩니다.

다. 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사를 취소합니다.

라. 흉부 X선 진단서 유효 기간 : 입사일 기준 **2개월 이내**

마. 진단서 제출 방법 : 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출

※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

9. 입사 관련 안내

가. 입사 일자 : 2019. 8. 29.(목) 09:00 ~ 9. 1.(일) 18:00

나. 입사 절차

(1) 기숙사 입사일에 기숙사 각 동 로비에서 본인확인(신분증 지참)

※ 대리 입사 불가

(2) **건강진단서 2부(흉부 X선 진단서 및 MMR 예방 접종 증명서)** 제출

(3) 배정호실 확인 후 출입카드키 수령

(4) **학기 시작 후** 송도학사 홈페이지(https://yicdorm.yonsei.ac.kr)에서 **시설물 체크리스트 작성 필수 (미작성시, 퇴사조치 될 수 있음)**

다. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장, 신발장, 침대 매트리스, 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트

라. 입사 시 개인 준비물

(1) 신분증(본인 확인용)

(2) 개인 소지품(매트리스 커버(싱글사이즈, 1000*2000, 높이 200), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등)

※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.

※ 옷장규격 : 280*2,100(3인실), 600*2,100(2인실)

마. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지(단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능)

바. 애완동물 반입 금지

사. 택배 수령 방법 : 각 동 로비에서 본인이 직접 서명 후 수령

※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.

※ 배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다(8월 20일 객실 배정발표 예정).

※ 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도○학사 ○동 ○○○호

10. 장애인실 관련 안내

가. 장애학생 지원센터에 제출 서류 및 방법문의

※ 장애학생 지원센터 : 02-2123-3633

11. 주의 사항

가. 입사 신청 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료됩니다(미작성시 신청되지 않음).

나. 입사 신청 시 기숙사 장학금을 신청해야만 장학금이 지급됩니다.

다. 방 타입에 따라 객실 수가 제한될 수 있으며, 이 경우 방 타입은 무작위로 배정합니다.

라. 입사 신청 시 개별 부여된 가상계좌로 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다(미납 시 입사 취소).

마. 가상계좌로 입금 시 가급적 학생 명의로 입금해 주시기 바랍니다(카드 결제나 분납은 불가함).

바. 납부 기간 이외의 기간에는 입금이 불가합니다.

사. **대학 등록이나 기타 개인 사유로 기숙사 입사 취소를 원할 경우 2019. 8. 19.(월) 17:00까지 '환불신청서'를 작성하여 residence@yonsei.ac.kr로 제출해야 합니다. 입사일이 시작되면 아래 중간 퇴사자 반환 규정과 같이 환불처리 됩니다.**

※ 홈페이지(https://yicdorm.yonsei.ac.kr) → 커뮤니티 → 서식자료실 → 환불신청서

※ 메일 제목 : [환불신청서]학번_이름

아. 중간 퇴사자에게는 납부한 기숙사비의 15만원을 공제한 후 잔여 일수에 대한 금액을 반환합니다 **(단, 2019. 12. 02.(월) 이후 퇴사할 경우 환불금 없음).**

자. 학기 중 휴학, 자퇴 시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다.
(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사해야 함.)

차. **방학 기간은 별도 신청**하여야 하며, **모두 지정된 구역으로 이동 배정**됩니다.

카. 기숙사는 함께 생활하는 룸메이트와 이웃 방 학생들에게 심야시간 소음 등의 피해를 줄이고자 **통금제도(새벽 02:00 ~ 05:30)**를 시행하고 있습니다.

12. 문의처

가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀

(1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 409호

(2) 전화 : 032-749-2991,2992

나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)

(1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호

(2) 전화 : 032-749-5103

다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~F동)

(1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호

(2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터

[건강진단서 발급 안내]

1. 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역**(국문 또는 영문만 유효)**이며, **입사당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.

2. 보건소 또는 병원에 따라 **진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이**합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

1. 흉부 X선 진단서

가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청

※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.

나. 입사일 기준 2개월 이내 검사, 발급한 정상판정 진단서만 유효

2. MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방접종 증명서

※ MMR백신은 총 **2차 접종**을 기본으로 합니다. 하단에 제시된 방법 중 한 가지를 선택하여 발급(출력) 및 제출 바랍니다.

가. **접종했던 보건소나 의료기관 방문 가능한 경우,** 방문 후 접종확인서 발급

나. **전산기록이 있을 경우**

1) 예방접종 도우미 사이트(https://nip.cdc.go.kr)가입 및 출력 (공인인증서, 프린터 필요)

※ 출력방법은 홈페이지 중앙 "예방접종증명서 발급"을 참고하시기 바랍니다.

2) 보건소 예방접종실 방문 및 증명서 발급 (신분증 지참)

다. **모자보건수첩(접종날짜, 직인 기록)이 있을 경우, 인근 의료기관에서 접종확인서 발급**

라. **위에 해당사항이 없을 경우,** MMR 접종 후 접종 확인서 발급

※ MMR백신은 1차 접종 후 최소 4주 간격으로 2차 접종을 진행해야 합니다.

3. 기타 문의전화

기숙사 행정실 032)749-5103(1학사), 5203(2학사)

국 제 캠 퍼 스 종 합 행 정 센 터